

SectorplanPlus

2^e tijdvak

7 juni 2018

Programma

1. SectorplanPlus in het kort
2. Budget en tijdvakken
3. Eisen aan aanvrager, werknemers, activiteiten
4. Welke kosten zijn subsidiabel?
5. Aanvraagprocedure en planning
6. Subsidieverantwoording
7. Vragen

SectorplanPlus in het kort

- Meerjarige subsidie voor opleidingen, 2017-2021
- € 260 mln. verpleeghuissector
€ 60 mln. andere sectoren zorg en welzijn
- 4 tijdvakken (voorheen 6)
- Extra budget (naast stagefonds, praktijkleren, max. € 2 mln. per organisatie)
- 2^e tijdvak, aanvragen t/m 15 juni via portal:
www.sectorplanplus.nl

Budget en tijdvakken

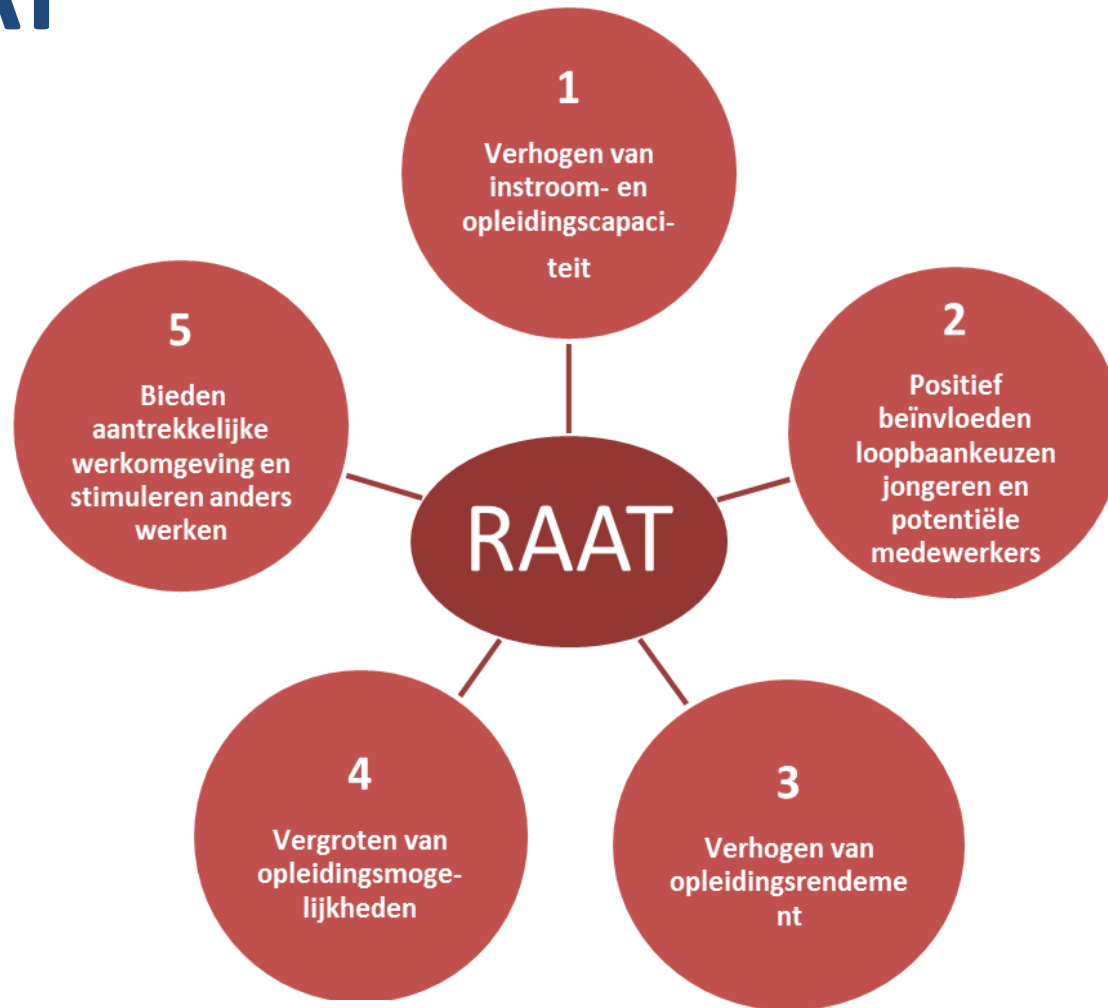
Regio KAM: € 14,7 mln., toewijzing per tijdvak

Tijdvak	Start activiteiten	Periode	Looptijd
1.	aug 2017 - april 2018	24-08-2017 t/m 30-04-2020	32 mnd
2.	mei - dec 2018	01-05-2018 t/m 31-12-2020	32 mnd
3.	jan - dec 2019	01-01-2019 t/m 31-12-2021	36 mnd
4.	jan - dec 2020	01-01-2020 t/m 31-12-2021	24 mnd

Aanvrager

- **Doelgroep Zorg en Welzijn** (bekostigd uit Wlz, Jeugdwet, Zvw, Wmo, WPG, KvK, SBI code: 86,87,88)
- Groot (>250 pers., omzet > €50 milj.), middelgroot, klein (< 50 pers., omzet < €10 milj.)
- **Groeps criterium:** organ. binnen groep dienen 1 aanvraag in
- **Verplichte deelname RAAT** (Regionaal Actieplan Aanpak Tekorten)
- **Onderscheid verpleeghuiszorg en overige sectoren**
sector Verpleging en Verzorging Wlz, cliënten ZZP-indicatie 4/10
- Verpleeghuiszorg: aanvrager laat adviesrapport ondertekenen door zorgkantoor (Zorg & Zekerheid, Zilveren Kruis), mail + format in portal

RAAT



Werknemers

- **Nieuwe instroom** (max. 1 jaar in dienst bij aanvang activiteit)
- **Opscholing** (volgen kwalificerende opleiding, creëren ruimte voor nieuwe instroom)
- **Praktijk- en werkbegeleiders**
- **Met ontslag bedreigden** (OR format, MR, PvT, bestuurder)

Zorg gebonden functies!

Activiteiten A en B

A. Kwalificerend beroepsonderwijs: **Mbo BBL**

B. Kwalificerend beroepsonderwijs: **Hbo dual**

- Lijst toegestane opleidingen (Crebo, Croho)
(bijlage 4, Programma van Eisen)
- Minimale deelname van 6 maanden
- Aanstelling van minimaal 24 uur per week

Activiteiten C, D, E

C. Training en opleiding Lang (min. 16 dgn, 128 uur):

1. 3^{de} leerweg(< 610 bpv-uren), Hbo-deeltijd, associate degree (Crebo en Croho lijst, bijlage 4, Pr v E, opscholing)
2. vakinhoudelijke, beroepsv. scholing, oriëntatiebanen

D. Training Middellang (5 t/m 15 dgn, min. 40 uur):

Inwerkprogramma's gericht op samenwerken en klantgericht werken, vakinhoudelijk, leiderschap, EVC, werk- en praktijkbegeleiders, certificeren werkervaring

E. Training Kort (min. 3 uur t/m 4 dgn): vakinhoudelijke-, digitale- en persoonl. vaardigheden, EVC, werk- en praktijkbegeleiders. certificeren werkervaring

Arbeidsmarktrelevant(AMR) C, D, E

Opleidingen moeten (na indiening in portal) worden goedgekeurd door AMR commissie.

Toetsing opleiding op:

- algemeen karakter (relevant functies andere werkgevers)
- draagt bij aan employability van werknemer
- past binnen doelstellingen SectorplanPlus
- minimaal 3 uur
- BHV en EHBO niet subsidiabel
- startdatum binnen betreffende tijdvak

Marktconformiteit C, D, E

- 1 offerte is voldoende
- bedragen tot € 25.000:
Kunstmatig opknippen in deelopdrachten niet toegestaan
- bedragen vanaf € 25.000:
Benchmarkbedragen als maximale grenzen externe kosten

Activiteit	Prijs per uur per deelnemer	
	1-10 deelnemers	Groep>10
C	€ 24,33	€ 24,33
D	€ 40,56	€ 26,36
E	€ 51,71	€ 25,35

Welke kosten zijn subsidiabel?

Activiteiten A , B

20% over loonkosten, min. 6 en max. 24 maanden

€ 1.250 per 6 maanden, max. € 5.000, naar rato

Activiteiten C, D en E

50% (groot), 60% (middelgroot), 70% (klein) over werkelijke kosten (verletkosten deelnemer, loonkosten interne docent, externe kosten)

C max. € 2.000

D max. € 750

E max. € 250

Aanvraagprocedure

1. Registreren met KvK nr., account aanmaken
2. Al een account? inloggen; beheer; opleidingsprojecten; toevoegen
 - 1 account per organisatie
 - 1 aanvraag per regio

Portal; downloads; 2^e tijdvak

- Handleiding voor de aanvraag in portal
- Programma van Eisen (bijlage 4 toegestane opleidingen)

Aanvraagformat

- Naam organisatie
- Adres (statutaire vestigingsadres)
- Contactpersoon, e-mailadres, telefoonnummer (projectleider)
- Tekenbevoegd persoon, e-mailadres (projecteigenaar)
- Aantal werkzame personen en fte
- Omzet (dan wel balanstotaal) van de organisatie
- KvK nummer
- Branche (wel of geen verpleeghuiszorg)
- Arbeidsmarktregio's waar de aanvraag betrekking op heeft
- Aantal deelnemers aan A,B,C,D,E

Planning

- t/m 15/6: aanvraag indienen
- t/m 6/7: VBZ beoordeelt aanvragen
- 1/8: RegioCoöp maakt subsidietoekenning bekend
- 20/8: projectovereenkomsten worden verstuurd

Subsidieverantwoording

Portal; downloads:

- **Handleiding voor zorginstellingen:** registratie in portal (Saba), [workshop 4 juli](#)
- **Handboek projectadministratie:**

Verantwoordingsdocumenten per activiteit (H 4 pag. 12)

Eisen aan documenten (pag. 24 bijlage 2 Normenkader)

- **Format presentielijsten** of eigen lijsten die voldoen aan eisen Normenkader, pag. 24

Verantwoording activiteiten A en B

pag. 12 handboek projectadministratie

- Deelnemersverklaring
- Leerwerkovereenkomst
- Bewijs van deelname, certificaat of diploma
- Startloonstrook
- Eindloonstrook

Verantwoording activiteiten C, D, E

- Deelnemersverklaring
- Startloonstrook
- Prestatiebewijs (diploma, certificaat, EVC rapport, presentielijst)
- C opscholing: leerwerkovereenkomst
- Externe kosten: factuur, offerte en betaalbewijs
- Interne docent kosten: loonstrook docent en interne presentielijst
- Loonverlet medewerkers: presentielijst intern of extern

Verantwoording overig

- Aantonen doelgroep organisatie: Uittreksel KvK, met SBI
- Verklaring arbeidsorganisatie Verpleegzorg (format volgt)
- Verklaring arbeidsorganisatie branche (format volgt)
- Aantonen BTW vrijstelling: getekende BTW verklaring
- Handtekeningenlijst
- Toets AMR (VBZ)
- Projectovereenkomst

Niet verplicht:

- Aantonen kleine of middelgrote organisatie: goedgekeurde jaarrekening 2016
- Aantonen met ontslag bedreigden: OR format

Vragen